

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея-интерната

«Подмосковный»

К. Э. Симонян

«*10*» *сентября* 2024 г.



Частное учреждение
общеобразовательного и дополнительного образования
«Лицей-интернат «Подмосковный»

ПРАВИЛА
приема и содержания воспитанников Лицея-интерната «Подмосковный»

Московская область, Одинцовский городской округ, пос. д/о «Кораллово»
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема и содержания воспитанников Лицея-интерната «Подмосковный» (далее «Правила») содержат основные сведения об обучении в Лицее-интернате «Подмосковный» (далее «Лицей»), систему ценностей Лицея, порядок осуществления приема детей для обучения, критерии отбора кандидатов, основные принципы построения взаимоотношений между воспитанниками и сотрудниками в Лицее, а также права и обязанности участников образовательного процесса.

2. Общие сведения об обучении в Лицее

2.1. Лицей – частное образовательное учреждение основного общего и среднего общего образования с круглосуточным пребыванием воспитанников. Лицей является некоммерческой организацией, ведущей образовательную деятельность на безвозмездной благотворительной основе, зарегистрированной и существующей в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Официальный сайт Лицея в сети Интернет — www.korallovo.ru.

2.2. Лицей создан в целях оказания помощи детям из социально незащищенных слоев населения, посредством предоставления им образовательных услуг на безвозмездной основе. Лицей осуществляет обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности для удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Воспитанникам Лицея предоставляется также питание, медицинское обслуживание, форма лицеиста, спортивная, и, в случае необходимости, повседневная одежда и обувь. Родители или законные представители воспитанников несут затраты по проезду ребенка от места проживания до Лицея, а также от Лицея до места проживания, как в начале и по окончании каждого учебного года, так и на зимние каникулы. Кроме того, родители или законные представители воспитанников несут часть затрат на одежду и обувь своего ребенка.

2.4. С родителями или законными представителями детей, принятых на обучение в Лицей, заключается договор, в котором устанавливаются права и обязанности сторон в отношении обучения, воспитания и содержания ребенка.

3. Система ценностей Лицея

3.1. Система ценностей Лицея включает:

- ✓ ориентацию на приоритетное развитие индивидуальности воспитанника;
- ✓ создание условий для раскрытия и развития индивидуальных способностей воспитанников;
- ✓ формирование целостной личности, обладающей умением критически и творчески мыслить, эффективно общаться, успешно действовать в различных ситуациях;
- ✓ создание комфортных условий пребывания воспитанников в Лицее, взаимное уважение, высокий уровень мотивации учения и других видов деятельности и творчества.

4. Порядок приема и критерии отбора кандидатов в воспитанники Лицея

4.1. Лицей принимает для обучения детей в 5-11 классы. Информация о порядке и условиях отбора и зачисления детей в Лицей, наличии мест в том или ином классе и иная значимая информация, размещается за 2 (два) месяца до начала приема документов на официальном сайте Лицея, а также периодически обновляется до даты завершения набора воспитанников.

4.2. Родители, законные представители кандидата в воспитанники Лицея (далее - «Кандидат»), а также региональные органы управления образованием, социальные отделы, отделы опеки и попечительства направляют в адрес администрации Лицея документы, необходимые для оформления личного дела Кандидата, проведения отбора и зачисления Кандидата в воспитанники Лицея (Приложение №1 к настоящим Правилам), анкету-заявление по форме, приведенной в Приложении №2, а также ходатайство от администрации, органа управления образованием или иного уполномоченного лица о приеме Кандидата по форме, приведенной в Приложении №3.

4.3. Прием документов от Кандидатов осуществляется Приемной комиссией, ежегодно создаваемой приказом Директора Лицея, в период с 1 марта до 25 мая. Рассмотрение документов, отбор и зачисление в Лицей проводится Приемной комиссией в период с 1 июня по 20 июня. В случае наличия свободных мест в классах/группах может осуществляться дополнительный прием за пределами указанных выше сроков.

4.4. Кандидат не должен иметь заболеваний, указанных в Приложении №4 к настоящим Правилам, а также не иметь отклонений в поведении и личностном развитии. Оценка состояния здоровья Кандидата проводится специалистами Лицея на основании медицинской карты. Для принятия решения о соответствии состояния здоровья Кандидата выводам, указанным в его медицинской карте, Лицей имеет право предложить родителям или законным представителям Кандидата провести его дополнительное медицинское обследование.

4.5. Преимущественное право на зачисление имеют Кандидаты:

- ✓ дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой родственников или иных лиц;
- ✓ дети военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга, а также проходящих службу в зонах военных конфликтов;
- ✓ дети из многодетных семей;
- ✓ дети из малоимущих семей;
- ✓ дети из неполных семей;
- ✓ одаренные дети из социально неблагополучных или социально незащищенных семей;

4.6. В спорных случаях решение о зачислении Кандидата в воспитанники Лицея выносит Приемная комиссия Лицея.

4.7. Любому сотруднику Лицея, имеющему возможность оказывать влияние на ход приема воспитанников в Лицей, запрещается зачислять либо содействовать зачислению Кандидата, не соответствующего указанным в настоящих Правилах требованиям.

4.8. Приемная комиссия Лицея имеет право принять коллегиальное мотивированное решение о зачислении в Лицей Кандидата, соответствующего не всем критериям, перечисленным в п. 4.5. настоящих Правил, однако, число таких учащихся в Лицее в любой момент времени не должно превышать 10% (десять процентов) от общего числа воспитанников.

4.9. Ежегодно Лицей проводит набор воспитанников в 5 класс. Набор воспитанников в 6-11 классы осуществляется ежегодно на свободные места в соответствующих классах при их наличии.

4.10. Приемная комиссия Лицея:

✓ в период с 20 марта до 29 мая принимает документы Кандидатов, передает их на рассмотрение в медицинскую часть Лицея;

✓ в период до 20 июня проводит в случае необходимости индивидуальные собеседования (очно или дистанционно) с Кандидатами и их родителями или законными представителями, либо с органами образования, социальными отделами, отделами опеки и попечительства, направившими в Лицей документы Кандидата;

✓ в период до 20 июня принимает окончательное решение о приеме Кандидатов в воспитанники Лицея;

✓ в период с 20 по 25 июня публикует на официальном сайте Лицея результаты конкурсного отбора с перечнем Кандидатов, зачисленных в воспитанники Лицея с указанием срока прибытия воспитанников в Лицей;

✓ информирует лиц, не имеющих доступа к Интернету, о результатах конкурсного отбора и о сроках прибытия в Лицей зачисленного в воспитанники Кандидата;

4.11. Прибытие воспитанника в Лицей организуется лицами или организациями, направившими его документы в Лицей.

4.12. При прибытии в Лицей воспитанник, зачисленный в Лицей, должен иметь:

✓ документы согласно перечню, приведенному в Приложении №1 к настоящим Правилам;

✓ справку санэпидемстанции о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства и учебы (справку о контактах), выписанную не ранее чем за три дня до отъезда, а также результаты анализов;

✓ личные вещи согласно перечню, приведенному в Приложении №5 к настоящим Правилам.

5. Основные принципы построения взаимоотношений между педагогами, сотрудниками и воспитанниками Лицея

5.1. Отношения между педагогами, сотрудниками и воспитанниками Лицея строятся на основе взаимного уважения. Воспитанники обращаются к педагогам и сотрудникам Лицея на «Вы» и ведут себя корректно в любых ситуациях.

5.2. Педагоги и сотрудники Лицея строят общение с воспитанниками любого возраста на основе уважения, соблюдают нормы вежливости и корректного поведения.

5.3. Все спорные вопросы между воспитанниками и педагогами и сотрудниками Лицея решаются с участием администрации Лицея.

5.4. В Лицее категорически запрещается:

✓ физическое и психическое насилие в отношении воспитанников;

✓ порча чьих бы то ни было личных вещей или результатов труда, а также имущества Лицея;

✓ употребление бранных слов;

✓ курение в помещениях Лицея, употребление наркотических средств, а также веществ, приравненных к ним, и алкогольных напитков;

✓ воровство личного и общественного имущества;

✓ самовольный уход с территории Лицея.

Нарушение правил, предусмотренных п. 5.4, может повлечь, в зависимости от обстоятельств, условное либо незамедлительное отчисление воспитанника из Лицея.

5.5. Использование личных мобильных телефонов, планшетов, компьютеров и т. п. воспитанниками в Лицее регулируется Положением об использовании мобильной техники в Лицее.

5.6. В каждом из коттеджей Лицея установлен компьютер для доступа воспитанников в сеть Интернет в целях поисков материалов для выполнения домашних заданий, а также для общения воспитанников с родственниками и друзьями. На территории Лицея работает закрытая локальная сеть для доступа в Интернет, доступ к которой предоставляется воспитанникам, преподавателям и сотрудникам Лицея на безвозмездной основе.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся родители или законные представители воспитанников, воспитанники, сотрудники Лицея.

6.2.1. Родители или законные представители воспитанников имеют право:

- ✓ знакомиться с Уставом Лицея, свидетельством о регистрации Лицея, лицензией и свидетельством об аккредитации Лицея, настоящими Правилами, содержанием образовательной программы в Лицее и иными сведениями, размещенными на официальном сайте Лицея;
- ✓ защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него информации о нарушении его прав;
- ✓ направлять в адрес администрации и педагогов Лицея индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

6.2.2. Родители или законные представители воспитанников обязаны:

- ✓ проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в Лицее;
- ✓ обучить ребенка навыкам самообслуживания (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, правила поведения за столом, уборка спального помещения и т. д.);
- ✓ обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- ✓ обеспечить ребенка для поездки и пребывания в Лицее необходимой одеждой и вещами;
- ✓ пройти с ребенком медицинский осмотр не ранее чем за 10 дней до его отъезда в Лицей;
- ✓ организовывать и обеспечивать своевременные отъезд ребенка из Лицея на каникулы и прибытие в Лицей после их завершения;
- ✓ своевременно информировать администрацию Лицея о невозможности дальнейшего нахождения ребенка в Лицее с указанием ее причин.

6.3.1. Воспитанники Лицея имеют право:

- ✓ на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на безвозмездной основе;
- ✓ на получение дополнительного образования на безвозмездной основе;
- ✓ на участие в управлении деятельностью Лицея через систему органов лицейского самоуправления;
- ✓ на уважение человеческого достоинства;
- ✓ на свободу совести и информации;
- ✓ на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ на охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- ✓ на использование библиотечных и иных информационных и научнотехнических фондов Лицея;
- ✓ на получение квалифицированной медицинской помощи;
- ✓ на защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;

✓ на обращение в администрацию Лицея за разъяснением возникших проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательных программ.

6.3.2. Воспитанники в период пребывания в Лицее обязаны:

- ✓ принимать участие в реализации образовательных программ Лицея, добросовестно выполнять задания, предлагаемые преподавателями;
- ✓ выполнять требования настоящих Правил;
- ✓ выполнять распорядок дня, установленный в Лицее;
- ✓ не покидать территорию Лицея без сопровождения педагога;
- ✓ принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории, дежурство в столовой и пр.);
- ✓ выполнять санитарно-гигиенические требования;
- ✓ следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять ее мелкий ремонт и глажение;
- ✓ уважительно относиться к педагогам и сотрудникам Лицея;
- ✓ своевременно сообщать администрации Лицея обо всех проблемах, возникающих в период обучения;
- ✓ бережно относиться к имуществу Лицея;
- ✓ в случае недомогания немедленно известить педагога, воспитателя или медицинского работника;
- ✓ не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- ✓ бережно относиться к растительному и животному миру на территории Лицея.

6.4. Лицей имеет право:

6.4.1. Отказать в приеме ребенка в Лицей в случаях:

- ✓ несоответствия ребенка критериям и требованиям, предъявляемым к кандидатам;
- ✓ сокрытия информации о реальном состоянии здоровья и поведения ребенка;
- ✓ медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лицее;
- ✓ в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

6.4.2. Проинформировать родителей или законных представителей о случаях нарушения воспитанником правил поведения, установленных в Лицее.

6.4.3. В исключительных случаях отчислить воспитанника.

6.5. Лицей обязан:

- ✓ создать воспитаннику условия жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- ✓ обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанника;
- ✓ обеспечить воспитаннику медицинское обслуживание;
- ✓ обеспечить реализацию образовательного процесса;
- ✓ обеспечить охрану имущественных прав воспитанников;
- ✓ обеспечить воспитанников одеждой и обувью, предметами личной санитарии и гигиены, учебниками и письменными принадлежностями согласно установленным в Лицее нормативам;
- ✓ в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, войны и т. д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку воспитанников к постоянному месту их жительства;
- ✓ в случае заболевания ребенка – обеспечить лечение и, в случае необходимости, последующую доставку воспитанникам его постоянному месту жительства.