



# МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

16.11.2023 № ПР-200

г. Красногорск

Об утверждении Порядка проведения и проверки  
итогового сочинения (изложения) на территории Московской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях обеспечения нормативного правового регулирования проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области (далее – Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившими силу:

приказ министра образования Московской области от 12.11.2021 № ПР-661 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области»;

приказ министра образования Московской области от 25.04.2022 № ПР-73

«О внесении изменения в Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Министр образования  
Московской области



И.М. Бронштейн

## УТВЕРЖДЕН

приказом министра образования  
Московской области

от 16.11.2023 № ПР-200

### ПОРЯДОК

проведения и проверки итогового сочинения (изложения)  
на территории Московской области

1. Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области (далее – Порядок) определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), включая проверку итогового сочинения (изложения), обработку результатов итогового сочинения (изложения), информирование о результатах итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения):

1) итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для:

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – обучающиеся);

лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны);

2) итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования до 01.09.2013), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – обучающиеся в иностранных ОО);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении);

3) изложение вправе писать:

обучающиеся и экстерны с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

обучающиеся и экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации;

4) обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

3. Заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) подаются на бумажном носителе участниками лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) по форме согласно приложениям 1 – 2 к настоящему Порядку.

Определить следующие места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении):

1) обучающиеся для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

2) экстерны для участия в итоговом сочинении (изложении) – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА;

3) выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся в иностранных ОО, лица со справкой об обучении на сдачу итогового сочинения –

в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО).

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся в иностранных ОО, лица со справкой об обучении самостоятельно выбирают дату написания итогового сочинения из числа установленных пунктами 22 и 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11). Дату указывают в заявлении.

Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании или надлежащим образом заверенные копии документов об образовании. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным переводом с иностранного языка.

Обучающиеся СПО и обучающиеся в иностранных ОО при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

Лица со справкой об обучении при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, и МОУО. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляет региональный центр обработки информации государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее соответственно – РЦОИ, АСОУ).

5. Местами проведения итогового сочинения (изложения) являются общеобразовательные организации, на базе которых сформированы пункты проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена, допускается организация проведения итогового сочинения (изложения) на базе школы, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования (далее – места проведения). Определение количества мест проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) осуществляется МОУО с учетом оптимального времени доставки обучающихся. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

Обучающиеся общеобразовательных организаций, на базе которых проводится итоговое сочинение (изложение), могут не перемещаться.

Места проведения оборудуются средствами видеонаблюдения для ведения во время проведения итогового сочинения видеозаписи, стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи.

В случае невозможности проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях для участников ГИА, находящихся в иностранных государствах и не имевших возможности прибытия на территорию Российской Федерации, проведение итогового сочинения (изложения) возможно в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий по месту проживания (пребывания) участника.

При принятии решения о проведении итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме МОУО направляет информацию на согласование в Министерство образования Московской области (далее – Министерство).

Итоговое сочинение (изложение) в дистанционной форме проводится с соблюдением требований, предъявляемых к информационной безопасности, в том числе защите персональных данных участников.

6. Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) разрабатывается РЦОИ по согласованию с Министерством.

7. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) входят:

руководитель общеобразовательной организации, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение);

члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения),

участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения), в том числе член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) и передачу материалов итогового сочинения (изложения) (далее – члены комиссии по проведению);

технические специалисты, входящие в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), оказывающие информационно-технологическую помощь, по организации видеонаблюдения, в том числе осуществляющие копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения) после окончания итогового сочинения (изложения);

члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов (далее – дежурные вне аудиторий);

ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

медицинские работники.

Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, настоящего Порядка, методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – методические рекомендации);

обеспечивает готовность к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) методических рекомендаций;

получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) по защищенному каналу связи и обеспечивает информационную безопасность.

Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) создаются Министерством в местах проведения итогового сочинения (изложения) по представлению МОУО. Количественный состав указанных комиссий определяется с учетом количества участников итогового сочинения (изложения) в данном месте проведения, а также обязательного присутствия в каждой аудитории не менее двух членов комиссии по проведению.

Для получения объективных результатов при проведении итогового сочинения (изложения) не включаются в комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) педагогические работники, обучающие выпускников данного учебного года, сдающих итоговое сочинение (изложение) в данном месте проведения. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) не входят учителя русского языка и литературы.

В местах проведения выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером (сканером), персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов итогового изложения).

В местах проведения участников итогового сочинения (изложения) обеспечивают листами бумаги для черновиков, а также орфографическими словарями для участников итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями для участников итогового изложения.

В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения могут присутствовать:

представители средств массовой информации;

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

должностные лица структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия в сфере образования.

Допуск перечисленных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия. Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения).

8. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) входят:

1) члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты), соответствующие следующим требованиям:

владение нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями;

владение необходимыми предметными компетенциями: высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию

сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты;

2) технические специалисты, входящие в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), осуществляющие копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения), перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.

В соответствии с методическими рекомендациями итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором.

Каждое итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников итогового сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

К проверке по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным методическими рекомендациями требованиям.

9. Общеобразовательные организации (далее – ОО) в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями методических рекомендаций, настоящего Порядка, и направляет информацию о кандидатурах в МОУО для дальнейшего формирования Министерством соответствующих комиссий;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), установленном методическими рекомендациями, настоящим Порядком;

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения),

об основании для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

обеспечивают участников итогового сочинения (изложения) достаточным количеством бумаги для черновиков;

обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

обеспечивают на школьном уровне техническую готовность ОО к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) методических рекомендаций;

осуществляют по решению педагогического совета повторный допуск участников к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в случае удаления участника, нарушившего установленные требования; досрочного завершения выполнения итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам; получения незачета за итоговое сочинение (изложение).

10. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Итоговое сочинение (изложение) может быть организовано на дому, в медицинской организации, основанием является заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При проведении итогового сочинения (изложения) на дому организуется видеонаблюдение.

Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами в соответствии

с методическими рекомендациями, основанием являются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Питание организуется в специально отведенном месте (аудитории), обозначенном «Место для питания», либо непосредственно в аудитории, в которой проводится экзамен, в которой выделяется отдельный стол, обозначенный табличкой «Место для питания».

Во время приема пищи участниками итогового сочинения (изложения) в специально отведенной аудитории находятся дежурные вне аудитории. Аудитория для питания оборудуется средствами видеонаблюдения.

Время и количество приемов пищи определяется участником итогового сочинения (изложения) самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Необходимые медико-профилактические процедуры проводятся непосредственно в аудитории, в которой проводится экзамен, или в медицинском кабинете в присутствии медицинского работника.

Время и количество перерывов для проведения медико-профилактических процедур определяется участником итогового сочинения (изложения) самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Лекарства и медицинское оборудование, необходимые для проведения медико-профилактических процедур, участники итогового сочинения (изложения) приносят самостоятельно и размещают в медицинском кабинете или в аудитории, в которой проводится итоговое сочинение (изложение).

Руководитель ОО, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение), создает условия для организации питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

11. Итоговое сочинение (изложение) проводится:

в первую среду декабря текущего учебного года (основная дата);

в первую среду февраля и вторую среду апреля текущего учебного года

(дополнительные даты).

Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по московскому времени.

Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков).

12. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения размещаются на портале информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (<http://rustest.ru/>).

Комплект тем итогового сочинения публикуется на региональных информационных ресурсах и направляется РЦОИ по закрытому каналу связи в МОУО не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения.

Тексты итогового изложения размещаются на технологическом портале подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ, и передаются РЦОИ по защищенному каналу связи в МОУО за 2 часа до начала проведения итогового изложения.

МОУО за 1 час до начала проведения итогового изложения направляют тексты итогового изложения по защищенному каналу связи в места проведения.

РЦОИ, МОУО, ОО обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче текстов для итогового изложения.

13. Тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) организуется АСОУ.

Бланки итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) выдаются РЦОИ лицам, ответственным за организацию и проведение ГИА на территории муниципального образования, или лицам, уполномоченным МОУО, для последующей передачи в места проведения.

Отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения).

14. Копирование (сканирование) бланков участников итогового сочинения (изложения) для передачи в муниципальную комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) осуществляется техническими специалистами

в местах проведения или местах проверки итогового сочинения (изложения) по решению МОУО.

15. Проверка итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание осуществляется на муниципальном уровне экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), с правом привлечения независимых экспертов.

МОУО определяет одно место проверки итоговых сочинений (изложений), состав одной муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и направляет предложения в Министерство для дальнейшего утверждения.

Независимые эксперты – специалисты, не являющиеся членами муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения), и входящие в состав членов комиссий по проверке итогового сочинения (изложения), утвержденный распоряжением Министерства.

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению Министерства. Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Проверка соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» методических рекомендаций осуществляется экспертами комиссий по проверке итогового сочинения (изложения).

Работа муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организуется с учетом санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил, нормативов.

Для получения объективных результатов при проверке итогового сочинения (изложения) в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) включаются педагогические работники, не обучающие участников итогового сочинения (изложения). При этом необходимо исключить возможность проверки итогового сочинения (изложения) экспертами, являющимися учителями школы, в которой обучаются участники итогового сочинения (изложения).

Муниципальные комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечиваются ксероксом, сканером, компьютером с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для проверки текстов на наличие заимствований.

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении

повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право в течение двух рабочих дней со дня получения результата подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения). Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающиеся подают руководителям ОО, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования. Руководитель ОО передает указанное заявление в этот же день в МОУО для дальнейшего информирования Министерства. Министерство определяет другую муниципальную комиссию для проверки итогового сочинения (изложения) указанных обучающихся. Повторная проверка осуществляется муниципальной комиссией, определенной Министерством, в течение двух рабочих дней со дня получения копий бланков итогового сочинения (изложения). Результат повторной проверки направляется в Министерство и РЦОИ. Руководитель ОО в течение двух рабочих дней после получения результата повторной проверки под подпись знакомит участника и его родителей (законных представителей) с результатом.

16. Доставку в РЦОИ бланков итогового сочинения (изложения) на обработку осуществляют (централизованно) лица, ответственные на муниципальном уровне за организацию и проведение ГИА на территории муниципального образования Московской области, или лица, уполномоченные МОУО, в соответствии со сроками, установленными РЦОИ.

17. Сканирование и обработку бланков итогового сочинения (изложения) осуществляет РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

18. Проверка итогового сочинения (изложения) экспертами и обработка материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ должны завершиться в следующие сроки:

1) итоговое сочинение (изложение), проведенное в первую среду декабря (основную дату) проведения итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля, – не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

2) итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля, а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 Порядка ГИА-11, – не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

19. Бумажные бланки итогового сочинения (изложения), тексты для итогового изложения хранятся в РЦОИ до 1 марта учебного года, следующего за учебным годом проведения итогового сочинения (изложения).

АСОУ определяет места хранения и лиц, имеющих доступ к бумажным бланкам итогового сочинения (изложения), текстам для итогового изложения, и обеспечивает хранение.

Тексты для итогового изложения, копии бланков итогового сочинения (изложения), отчетные формы, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) хранятся по решению МОУО в МОУО или местах проведения итогового сочинения (изложения) до 1 марта учебного года, следующего за учебным годом проведения итогового сочинения (изложения).

МОУО определяют лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения, копиям бланков итогового сочинения (изложения), отчетным формам и аудиозаписям устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписям проведения итогового сочинения (изложения), и обеспечивают хранение.

20. МОУО и ОО обеспечивают ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) на региональных серверах.

Ознакомление обучающихся, экстернов с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется в ОО.

Ознакомление выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся в иностранных ОО, лиц со справкой об обучении осуществляется в МОУО по месту регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», образовательная организация высшего образования может начислять баллы за оценку, выставленную образовательной организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к ГИА.

21. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

22. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты:

обучающиеся, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), но не более двух раз;

обучающиеся, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 28 Порядка ГИА-11;

обучающиеся, экстерны, выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся в иностранных ОО, лица со справкой об обучении, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) или не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

23. Информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляют ОО, МОУО, АСОУ, Министерство путем ведения раздела, посвященного ГИА и итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах, организации работы телефонов «горячих линий» по вопросам проведения ГИА и итогового сочинения (изложения), взаимодействия со средствами массовой информации, а также через личное ознакомление под подпись участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) для образовательных организаций и МОУО.





## ПАМЯТКА

о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся, экстернов.

2. Изложение вправе писать следующие категории лиц:  
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

4. Обучающиеся для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявления не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу, экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в общеобразовательных организациях, на базе которых сформированы пункты проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена (далее – место проведения).

6. Места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются средствами видеонаблюдения, стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи.

7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) в образовательных организациях предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

9. Вход участников итогового сочинения (изложения) в местах проведения начинается с 09:00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

10. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручку (гелевую или капиллярную с чернилами чёрного цвета);

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников.

11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) вам выдадут листы бумаги для черновиков, а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

12. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты для изложения доставляются в школы и выдаются участникам итогового изложения в день проведения итогового изложения не ранее 10:00 по местному времени.

13. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии), участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и

инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание в специально отведенном месте (аудитории), обозначенном «Место для питания», либо непосредственно в аудитории, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), при этом выделяется отдельный стол, обозначенный табличкой «Место для питания».

Во время приема пищи участниками итогового сочинения (изложения) в специально отведенной аудитории находятся дежурные вне аудитории. Аудитория для питания оборудуется средствами видеонаблюдения.

Время и количество приемов пищи определяется участником итогового сочинения (изложения) самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями. Для приема пищи участники итогового сочинения (изложения) покидают рабочее место по одному.

15. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые (участникам изложения) словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт,

на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

18. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, и покидают места проведения, не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

19. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11);

обучающиеся и экстерны, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся и экстерны, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

20. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные пунктом 30 Порядка ГИА-11.

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право в течение двух рабочих дней со дня получения результата подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения

(изложения). Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающиеся подают руководителям ОО, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования. Руководитель ОО в течение двух рабочих дней после получения результата повторной проверки под подпись знакомит участника и его родителей (законных представителей) с результатом.

21. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*(подпись)* *расшифровка подписи (ФИО)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*(подпись)* *расшифровка подписи (ФИО)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*(подпись)* *расшифровка подписи (ФИО)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.