

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея-интерната

«Подмосковный»

К. Э. Симонян

«31» октября 2022г.

Дорожная карта по переходу на федеральные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

Частного учреждения общеобразовательного и дополнительного образования «Лицей-интернат «Подмосковный»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО) Минпросвещения утвердило приказами от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в Лицее-интернате «Подмосковный», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению основных образовательных программ основного общего (ООП ООО) и среднего общего образования (ФОП СОО) в соответствие с ФОП ООО и ФОП СОО.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;

- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

Дорожная карта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Первый заместитель директора Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
1.2.	Проведение методических совещаний с членами рабочих групп с целью информирования о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Февраль 2023 года Май 2023 года	Совещание	Первый заместитель директора Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
1.3.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Февраль– март 2023 года	Совещание при первом заместителе директора	Руководители рабочих групп
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и	Март – апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП	Первый заместитель директора Заместитель

	нуждаются в замене		уровней образования в соответствии с ФОП на 2023-2024 учебный год	директора по УР Заведующий библиотекой
1.5.	Работа с издательством «Просвещение» о поставке учебников на 2023-2024 учебный год	Май–июнь 2023 года	Договор с издательством «Просвещение» о поставке учебников на 2023-2024 учебный год	Заведующий библиотекой
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся для проектирования учебных планов ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО и СОО	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Первый заместитель директора Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Удостоверение о повышении квалификации, банк вебинаров по разъяснению перехода на ФОП	Директор Первый заместитель директора Заместитель директора по

				<p>УР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагогические работники</p>
2.3.	<p>Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
2.4.	<p>Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.</p> <p>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ</p> <p>Положение о сайте учреждения</p> <p>Положение о языках обучения</p> <p>Порядок обучения по индивидуальному</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

			учебному плану Положение о внеурочной деятельности Положение о проектной деятельности Положение о ВСОКО	
2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор Первый заместитель директора Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	До 01 сентября 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Директор Первый заместитель директора Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы

3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	До 01 сентября 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы</p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по всем учебным предметам, в том числе обязательным – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	До 01 сентября 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по всем учебным предметам, в том числе обязательным – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности», в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> <p>Руководители ШМО</p>

3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по всем учебным предметам, в том числе обязательным – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	До 01 сентября 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по всем учебным предметам, в том числе обязательным – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности», в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООС</p>	<p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС	Март –август 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС	<p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.6.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Март –август 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	<p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.7.	Приведение в соответствие организационного раздела	До 01 сентября	Организационный раздел ООП ООС в	Директор

	<p>ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 	2023 года	<p>соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	<p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.8.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта 	До 01 сентября 2023 года	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель</p>

	<p>учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределени я часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 		<p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>директора</p> <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
--	---	--	--	---

4. Кадровое обеспечение

4.1.	<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов</p>	<p>Февраль– август 2023 года</p>	<p>Размещение вакансий на сайте</p>	<p>Директор</p> <p>Первый заместитель директора</p> <p>Заместитель директора по УР.</p>
------	---	--	---	---

				Заместитель директора по ВР.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль– март 2023 года	Собеседование с педагогами	Директор Первый заместитель директора Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР.
4.3.	Организация курсовой подготовки педагогических работников	Апрель - август 2023 года	Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 29 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Первый заместитель директора Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР.
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в планы работ ШМО учителей - предметников мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Февраль 2023 года	План работы ШМО с внесенными изменениями	Руководители ШМО

5.2.	Проведение методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Февраль–июнь 2023 года	Расписание методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников	Руководители ШМО
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–август 2023 года в соответствии с планами ШМО	Участие в вебинарах	Заместитель директора по УР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	Планы работы ШМО.	Заместитель директора по УР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УР. Руководители предметных ШМО
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УР. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Первый заместитель директора Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР

5.8.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год.	Первый заместитель директора Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Февраль–август 2023 года	Сайт образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО