

«Рассмотрено и принято»

на заседании Педагогического совета
протокол №01 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея-интерната
«Подмосковный»

К.Э. Симонян

Приказ №1/1 от 31.08.2023г.



Частное учреждение
общеобразовательного и дополнительного образования
«Лицей-интернат «Подмосковный»

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников

Московская область, Одинцовский район, пос. д/о Кораллово
2023 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Термины, определения, сокращения	3
3.	Место Положения в системе управления документами	4
4.	Цели и задачи методического объединения	4
5.	Функции методического объединения педагогических работников	5
6.	Содержание и основные формы деятельности методического объединения	5
7.	Основные направления деятельности методического объединения	6
8.	Организация деятельности методического объединения	7
9.	Права и обязанности руководителя методического объединения	7
10.	Документация методического объединения	8
11.	Контроль за деятельностью методического объединения	9
12.	Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 г. № 64101);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 г. № 69675) (с последующими изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 г. № 74223) - (далее – ФОП ООО) (с последующими изменениями и дополнениями) (с последующими изменениями и дополнениями);

– □ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 г. № 74228) - (далее – ФОП СОО) (с последующими изменениями и дополнениями);

– Уставом Лицея-интерната «Подмосковный».

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение педагогических работников является важным структурным подразделением методической службы Лицея, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей, а также методическое объединение педагогов дополнительного образования.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Лицея по представлению руководителя учебного отдела и /или руководителя отдела воспитания.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется руководителю учебного отдела и /или руководителю отдела воспитания.

1.7. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов Лицея и с данным Положением.

1.8. Управление методическим объединением осуществляет руководитель методического объединения, назначаемый приказом директора Лицея.

1.9. Методическое объединение согласует свою деятельность с руководителем учебного отдела.

1.10. В своей работе методическое объединение подотчетно Педагогическому совету Лицея.

2. Термины, определения, сокращения

Методическое объединение (МО) – это основное штатное структурное подразделение Лицея, профессиональное объединение педагогов (специалистов, воспитателей), осуществляющее и координирующее проведение учебно-воспитательной, методической, опытно- экспериментальной, внеклассной работы, и инновационной, проектной и исследовательской деятельности по одному или нескольким родственным учебным предметам, или воспитательному направлению.

3. Место Положения в системе управления документами



4. Цели и задачи методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогических работников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

4.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

5. Функции методического объединения учителей – предметников

5.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Лицея.

5.2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в четвертом разделе.

5.3. Методическое объединение педагогических работников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной Педагогическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам, педагогам дополнительного образования.

5.4. Методическое объединение педагогических работников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

5.5. Методическое объединение педагогических работников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

5.6. Методическое объединение педагогических работников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

6. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

6.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;

- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- организация и проведение предметных недель в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- участие в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории.

6.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- выступление, доклад;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

7. Основные направления деятельности методического объединения

7.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

7.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

7.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;

8. Организация деятельности методического объединения

8.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Лицея из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

8.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с руководителем учебного отдела.

8.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность руководителя учебного отдела. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний МО. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

8.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором, первым заместителем директора, руководителем учебного отдела, руководителем отдела воспитания в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемого директором.

8.5. Руководитель методического объединения:

- составляет план методического объединения, который рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем учебного отдела и /или руководителем отдела воспитания и утверждается директором или первым заместителем директора;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе аттестационной комиссии в Лицее на проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- ведёт протоколы заседаний методического объединения.

9. Права и обязанности руководителя методического объединения

9.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогических работников;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками методического объединения, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

9.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы методического объединения на год;
- координация работы учителей методического объединения по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей методического объединения через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях методического объединения;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей методического объединения;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы с молодыми специалистами.

10. Документация методического объединения

10.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии методического объединения;
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы за прошедший год;

- План работы методического объединения на текущий учебный год с указанием темы методической работы, приоритетных направлений и задач на новый учебный год;
- Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- Перспективный план повышения квалификации и аттестации учителей методического объединения;
- График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- График контрольных работ на триместр;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- Адреса профессионального опыта методического объединения;
- Сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- План проведения предметной недели;
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний методического объединения.

10.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Лицея в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

11. Контроль за деятельностью методического объединения

11.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет руководитель учебного отдела и докладывает о работе методического объединения первому заместителю директора.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.