

«Рассмотрено и принято»

на заседании Педагогического совета
протокол №01 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея-интерната
«Подмосковный»



К.Э. Симонян

Приказ №1/1 от 31.08.2023г.



Частное учреждение
общеобразовательного и дополнительного образования
«Лицей-интернат «Подмосковный»

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке при обучении по программам
основного общего и среднего общего образования

Московская область, Одинцовский район, пос. д/о Кораллово

2023 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Термины, определения, сокращения	3
3.	Место Положения в системе управления документами	3
4.	Количество и название ученических тетрадей	4
5.	Требования к оформлению и ведению тетрадей	4
6.	Число контрольных работ в год по классам	5
7.	Порядок проверки письменных работ учащихся	5
8.	Критерии оценивания выполнения дополнительных работ, связанных с проверкой тетрадей и работ обучающихся	7
9.	Контроль за деятельностью учителя по проверке тетрадей	8
10.	Заключительные положения	8

1. Общие положения

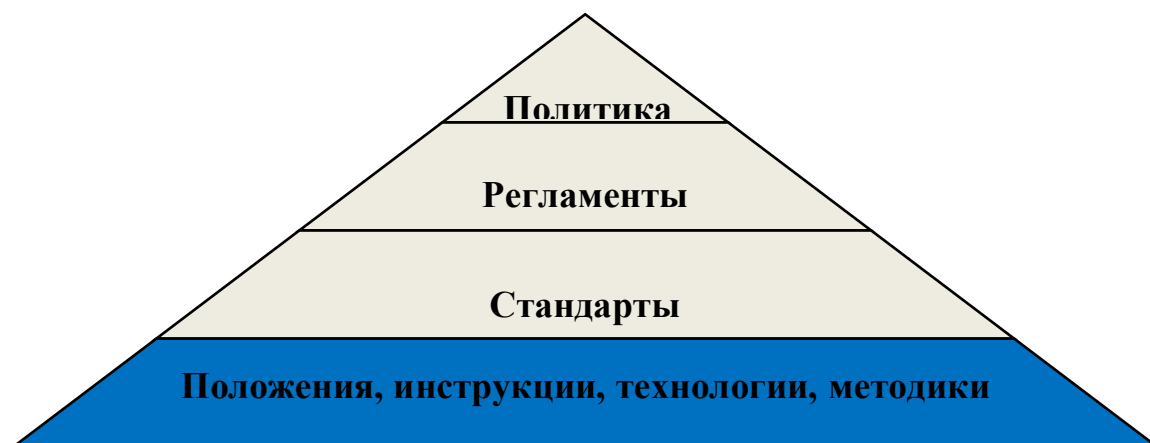
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности для человека факторов среды обитания».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (ред. от 24.03.2021) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» .
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 №10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.
- Уставом Лицея.

2. Термины, определения, сокращения

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

3. Место Положения в системе управления документами



4. Количество и название ученических тетрадей

Для всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3
Русский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	одна рабочая и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	одна рабочая тетрадь, тетрадь для творческих работ	одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ(сочинение)
Математика	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ
Геометрия	одна тетрадь	одна тетрадь
Иностранный язык	одна тетрадь и словарь	одна тетрадь и словарь
Физика, химия	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, история	одна тетрадь	одна тетрадь
технология, ОБЖ, музыка, , элективные курсы, практикумы, факультативные курсы	одна рабочая тетрадь	

5. Требования к оформлению и ведению тетрадей

5.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут быть использованы в 7-11-х классах на уроках по учебным

дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются в 8-11 классах.

5.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетради делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ по _____
ученика(цы) _____ класса
средней школы N _____
Фамилия _____ Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

5.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

5.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5 -6-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5 -9-м классах, цифрами на полях или строке по остальным предметам.

5.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

5.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать тему урока, на уроках русского языка, математики, алгебры и геометрии - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.). а также номер упражнения, задачи, вопроса. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

5.7. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

5.8. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой; запрещается писать в тетрадях красной пастой. Ошибки исправляются ручкой.

5.9. Знаки деления, умножения, дробной черты, итога при сложении или умножении записываются ручкой.

6. Число контрольных работ в год по классам

6.1. Количество контрольных работ по предмету устанавливается в соответствии с тематическим планированием рабочей программы по предмету.

6.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

7. Порядок проверки письменных работ обучающихся

7.1. Устанавливается следующий порядок проверки тетрадей обучающихся:

Предметы/ Классы	5 класс	6 класс	7 класс	8-9 классы	10-11 классы
Математика, математика (алгебра), математика (геометрия),	Ежедневная проверка домашних и классных работ в первом полугодии учебного года, во втором полугодии - ежедневная проверка домашних и классных работ у обучающихся,			Ежедневная проверка домашних работ у слабоуспевающих обучающихся, у остальных - не реже одного раза в две недели	

русский язык	испытывающих трудности в усвоении предмета, у остальных обучающихся не реже 2 раз в неделю.		
Остальные предметы	1 раз в неделю	Выборочно 1-2 раза в две недели	Выборочно, не реже 1 раза в месяц

7.2. Устанавливаются следующие сроки проверки контрольных работ, лабораторных работ и иных работ, носящих роль контрольных мероприятий:

Предметы		Сроки проверки контрольных работ, лабораторных работ и иных работ, носящих роль контрольных мероприятий		
		5-7 классы	8-9 классы	10-11 классы
Математика, математика (алгебра)		1 день	1 день	1 день
Математика (геометрия)		3-5 дней	3-5 дней	3-5 дней
Русский язык	диктант	1 день	1 день	1 день
	изложение	5 дней	5 дней	5 дней
Литература	сочинение	7-10 дней	7-10 дней	7-10 дней
Иностранный язык		1 день	1 день	1 день
Химия		1 день	1 день	1 день
Физика		1 день	1 день	1 день
Информатика		1 день	1 день	1 день
Биология		1 день	1 день	1 день
География		1 день	1 день	1 день
Иные предметы		1 день	1 день	1 день

7.3. Проверка тетрадей обучающихся осуществляется чернилами красного цвета. Рекомендации и комментарии учителя в тетради обучающегося записываются каллиграфическим почерком и с соблюдением этики.

7.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-6-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

7.5. При проверке тетрадей в 7-11-х классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

7.6. После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

8. Критерии оценивания выполнения дополнительных работ, связанных с проверкой тетрадей и работ обучающихся:

8.1. Внешний вид тетради, работы (обложка для тетради, правильность и единообразие надписей на обложках, отсутствие посторонних надписей, записей и рисунков и т.д.).

8.2. Наличие работ над ошибками в 5 – 7 классах.

8.3. Качество проверки работ.

8.4. Периодичность проверки.

8.5. Участие в проверке региональных диагностических работ (предметных и метапредметных), проводимых по графику Министерства образования Московской области.

8.6. Участие в проверке всероссийских проверочных работ, проводимых по графику Министерства просвещения РФ.

8.7. Участие в проверке диагностических тестирований, проводимых Управлением образования Администрации Одинцовского городского округа, УМЦ «Развитие образования».

9. Контроль за деятельностью учителя по проверке тетрадей

9.1. Контроль за деятельностью учителя по проверке тетрадей осуществляет руководитель учебного отдела. По результатам контроля по проверке тетрадей учителями – предметниками ежемесячно создается справка - отчет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Лицея.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.